



# Dossier de candidature

Avant de saisir vos informations enregistrer le dossier de candidature sur votre ordinateur.

A compléter sous format PDF (4 pages maximum) et renvoyer avant le 27 septembre 2019 à [gieotp@gietransport.com](mailto:gieotp@gietransport.com) accompagné des pièces et outils nécessaires.

**1 DOSSIER PAR OUTIL, ACTION OU CAMPAGNE**

Les formulaires manuscrits ne seront pas acceptés.

**Autorité organisatrice/entreprise candidate :**

**Nom du contact dossier :**

**Fonction :**

**Adresse :**

**CP : Ville :**

**Tél. :**

**E-mail :**

**Nom de l'autorité organisatrice :**

**Nom de l'opérateur :**

**Titre de l'outil, action ou campagne présenté(e) :**

*Cochez la case correspondant à la catégorie choisie pour concourir :*

	<p><b>Challenge Information sur le réseau et services aux voyageurs</b></p> <p>Pour faire connaître le réseau (lignes, dessertes, nouveaux tarifs, amplitudes horaires...) aux voyageurs à travers de nouveaux produits et services : ex. billettique, calculateur d'itinéraire, application mobile, fonctionnalités du site Internet, Wifi à bord...</p>
	<p><b>Challenge Changement de comportement</b></p> <p>Pour sensibiliser les non-utilisateurs des transports et des publics ciblés, les faire tester et adopter les transports publics : ex. promotion des avantages du transport public, investissement dans du matériel plus attractif, plan de déplacement entreprises, campagne contre les incivilités...</p>
	<p><b>Challenge information tarifs et abonnements (catégorie spéciale 2019)</b></p> <p>Pour faire connaître les tarifs adaptés et les offres d'abonnements en fonction d'un public cible, tarification solidaire, nouvelle grille tarifaire, etc.</p>

**CONCEPT (résumé de l'outil, action ou campagne)**

**CONTEXTE (rappel des éléments de contexte propres au réseau candidat)**

**OBJECTIFS (objectifs principaux qui ont présidé aux choix stratégiques)**

**CIBLES (cibles générales et cibles spécifiques)**

**CHOIX STRATÉGIQUES (axes pour atteindre les objectifs, démarche, messages...)**

**OUTILS DEVELOPPÉS (tous les supports utilisés, formats, nombre d'exemplaires ou de passages, fréquence, emplacements...)**

**CALENDRIER (grandes étapes de l'opération)**

**DÉMARCHES PARTENARIALES (s'il y a lieu)**

**MOYENS MIS A DISPOSITION (budget, ressources matérielles et humaines mobilisées, partenariats...)**

**ÉVALUATION (si possible : éléments concrets et mesures d'évaluation qui permettent d'apprécier les résultats de l'opération, mise en perspective des objectifs, des moyens mis en œuvre et des résultats obtenus, suites à donner à l'opération)**

**LISTE DES PIÈCES JOINTES**